

Prêmio Responsabilidade Social 2007

Edital

EDITAL PRÊMIO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2007

Da instituição:

A Comissão Mista de que trata o artigo 5º da Lei nº. 11.440 de 18 de janeiro de 2000 estabelece o regulamento para a concessão do Certificado de Responsabilidade Social, do Troféu Responsabilidade Social - Destaque RS e do Diploma Mérito Social, aplicáveis aos Balanços Sociais apresentados no corrente exercício, referentes ao ano base de 2006.

Dos objetivos específicos da premiação:

A premiação de Responsabilidade Social tem o intuito de:

Estimular o debate público sobre a Responsabilidade Social, reforçando a importância do tema para todo o Estado do Rio Grande do Sul;

Estimular a apresentação do Balanço Social pelas empresas, instituições de ensino, entidades governamentais e demais entidades;

Difundir a Responsabilidade Social no Estado do Rio Grande do Sul, em todas as representações da sociedade;

Agir como mecanismo de reconhecimento aos esforços conjuntos na busca por uma sociedade melhor;

Fortalecer, pelo exemplo positivo, o movimento pela Responsabilidade Social empresarial no Brasil, principalmente no Estado do Rio Grande do Sul;

Fomentar as empresas gaúchas, organizações não governamentais, cidadãos comuns, veículos e profissionais de comunicação, administração pública, entidades de ensino, estudantes e outras entidades, a adotarem posturas cidadãs, participando de programas ligados ao tema da Responsabilidade Social, que não se limitem à realização de doações filantrópicas;

Construir e manter relacionamentos com instituições e organizações que desenvolvam ações ligadas ao tema;

Trocar idéias e aprendizagens e disseminar tecnologias sociais com outras empresas e organizações que priorizem o tema;

Sensibilizar líderes políticos do Estado e do Brasil a introduzirem práticas de gestão pública alinhadas com os princípios da Responsabilidade Social;

Identificar formas inovadoras e eficazes de atuar em parceria com as comunidades na construção do bem-estar comum;

Incentivar os públicos estratégicos a criarem novos programas de voluntariado, adotando uma postura pró-ativa, de modo que seus programas e iniciativas despertem interesse e participação de terceiros;

Tornar o Rio Grande do Sul fonte de referência, através da participação efetiva de toda a sociedade, em ações e programas relevantes ligados ao tema Responsabilidade Social.

Do Balanço Social:

O Balanço Social é o instrumento utilizado pelas empresas e demais entidades para mensurar sua atuação social, a qualidade da relação com os empregados, o cumprimento de cláusulas sociais, a participação dos empregados nos resultados econômicos, as possibilidades de desenvolvimento pessoal, bem como a forma de interação com a comunidade e sua relação com o Meio Ambiente.

Para fins de concorrerem ao Certificado de Responsabilidade Social, as empresas e demais entidades deverão apresentar o seu Balanço Social nas condições estipuladas no item "Da Inscrição".

Da Comissão Mista:

Caberá à Comissão Mista definida pela Resolução de Mesa nº 578, de 23 de março de 2004, o trabalho executivo de deliberação, coordenação, organização e planejamento de todo o processo de certificação e premiação.

Durante o processo de avaliação, a Comissão pode, para melhor operacionalização de seus trabalhos, ser assessorada por especialistas convidados ou contratados. Esta Comissão e seus colaboradores terão o papel de receber os Balanços Sociais dos participantes, analisar se estão enquadrados para receber o Certificado de Responsabilidade Social, escolher entre aqueles que apresentarem o Relatório de Responsabilidade Social os que mais se destacam e que serão agraciados com o Troféu Responsabilidade Social e eventualmente, cassar a certificação ou Troféu com base em alguma denúncia grave que altere substancialmente alguns dos indicadores ou pré-requisitos.

A Comissão poderá solicitar às empresas e demais entidades esclarecimentos relativos às informações recebidas, bem como informações complementares, além de, a seu critério, realizar visitas às empresas e demais entidades inscritas, para fins de concessão da certificação e do Troféu Destaque - RS.

A Comissão poderá desclassificar da concorrência ao Certificado de Responsabilidade Social, Troféu Responsabilidade Social e Diploma Mérito Social empresas e demais entidades que apresentarem informações que não configurem a realidade ou falsas.

A decisão da Comissão quanto à certificação e à premiação é soberana e irrecurável.

Na fase de análise e julgamento, para fins de escolha das empresas e demais entidades que receberão, em cada categoria, o Troféu Destaque RS, não poderão fazer parte das reuniões da Comissão Julgadora, sócios, acionistas ou funcionários das candidatas ao recebimento da referida premiação.

Da Inscrição:

Para concorrerem ao Certificado de Responsabilidade Social, as empresas e demais entidades deverão entregar seu Balanço Social, até o dia 31 de julho de 2007, mediante o preenchimento eletrônico do formulário constante no "site" da Assembléia Legislativa - www.al.rs.gov.br, adotando um dos modelos ali constantes, conforme o tipo jurídico da entidade:

Modelo 1 - Para empresas e sociedades cooperativas;

Modelo 2 - Para fundações, associações, sindicatos, instituições de ensino e demais entidades sem fins lucrativos.

As empresas e demais entidades que desejarem concorrer ao Troféu Responsabilidade Social - Destaques RS, em cada categoria, deverão entregar, juntamente com o Balanço Social, até o dia 31 de julho de 2007, o Relatório de Responsabilidade Social, mediante o preenchimento eletrônico do formulário disponível no "site" da Assembléia Legislativa - www.al.rs.gov.br, adotando um dos modelos ali constantes, conforme o tipo jurídico da entidade:

Modelo 1 - Para empresas e sociedades cooperativas;

Modelo 2 - Para fundações, associações, sindicatos, instituições de ensino e demais entidades sem fins lucrativos.

As empresas e demais entidades poderão, de forma complementar à apresentação por meio eletrônico, remeter à Assembléia Legislativa o Balanço Social, bem como o Relatório de Responsabilidade Social, em formulário papel, na forma em que houver sido eventualmente publicado na imprensa ou divulgado por outros meios, diretamente ou através do correio, endereçando ao **DRI - Departamento de Relações Institucionais da Assembléia Legislativa / Setor de Prêmios Institucionais, situado na Rua Duque de Caxias, 968 - Porto Alegre - RS - CEP 90010-280**. Da mesma forma poderão, também, enviar a Demonstração do Valor Adicionado - DVA, como forma de complementar as informações constantes do Balanço Social e do Relatório de Responsabilidade Social.

Para deixar explícito o compromisso ético da empresa, o Balanço Social e o Relatório de Responsabilidade Social deverão conter o nome do contabilista, o nome do responsável pela elaboração do documento e o nome do dirigente máximo da empresa / entidade.

Findo o prazo de inscrição, a Assembléia Legislativa publicará a relação das empresas e demais entidades que apresentaram o Balanço Social e o Relatório de Responsabilidade Social.

Da Premiação:

O Prêmio oferecerá três tipos de reconhecimento: o Certificado de Responsabilidade Social, o Troféu Responsabilidade Social - Destaque RS e o Diploma Mérito Social.

No ano de 2007, as organizações que apresentarem o Relatório de Responsabilidade Social e que desenvolveram ações de planejamento familiar, no ano de 2006, concorrerão à Menção Especial: “Ações de Planejamento Familiar”.

- Certificado de Responsabilidade Social

A partir dos Balanços Sociais apresentados, a Comissão estabelecerá um conjunto de indicadores que expressem a Responsabilidade Social da empresa / entidade, definindo um nível mínimo de pontuação a ser atingido para fins de outorga do Certificado de Responsabilidade Social.

Todas as empresas e demais entidades que apresentarem seu Balanço Social e que atingirem a pontuação mínima estabelecida pela Comissão em relação aos indicadores receberão o Certificado de Responsabilidade Social.

- Troféu Responsabilidade Social - Destaque RS

O Troféu Responsabilidade Social - Destaque RS, nas categorias a seguir especificadas, será concedido às empresas e demais entidades que apresentarem, em cada categoria, o melhor nível de desempenho em termos de Responsabilidade Social, em avaliação procedida a partir do Balanço Social e do Relatório de Responsabilidade Social apresentados e desde que não tenham sido agraciadas com o referido Troféu nas últimas duas edições desta premiação.

1. Empresas Privadas / Sociedades Cooperativas

Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, todas as empresas privadas / sociedades cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul, sendo que serão premiadas com o Troféu até três empresas / sociedades cooperativas, uma em cada faixa de porte, segundo a seguinte classificação por faturamento:

Micro e Pequenas: faturamento anual até R\$ 10.000.000,00.

Médias: faturamento anual de R\$ 10.000.000,01 até R\$ 100.000.000,00.

Grandes: faturamento anual acima de R\$ 100.000.000,00.

2. Entidades Governamentais

Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, todas as empresas governamentais, fundações criadas ou mantidas pelos cofres públicos, autarquias e demais entidades da administração pública indireta do Estado do Rio Grande do Sul.

3. Instituições de Ensino

Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, instituições de ensino fundamental, médio ou superior, públicas ou privadas, do Estado do Rio Grande do Sul, reconhecidas oficialmente, sendo que serão premiadas com o Troféu até três instituições de ensino fundamental, médio ou superior, públicas ou privadas, segundo a seguinte classificação:

Universidades.

Ensino Médio, Fundamental e Educação Profissional (pública), com registro no Ministério da Educação.

Ensino Médio, Fundamental e Educação Profissional (privada), com registro no Ministério da Educação.

4. Entidades Sem Fins Lucrativos

Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, todas as instituições legalmente constituídas, do Estado do Rio Grande do Sul, não compreendidas nas categorias 2 e 3 acima, que não tenham fins lucrativos e que tenham desenvolvido suas ações no Estado do Rio Grande do Sul, sendo que serão premiadas com o Troféu até duas dessas instituições segundo a seguinte classificação, por montante de receita anual:

Receita Anual Total até R\$ 500.000,00

Receita Anual Total acima de R\$ 500.000,00

- Diploma Mérito Social

O Diploma Mérito Social será conferido ao colaborador responsável pelo Relatório Social da empresa / entidade certificada, bem como ao profissional de contabilidade responsável pelo seu Balanço Social.

5. Disposições Finais:

Os vencedores dos troféus Responsabilidade Social - Destaques RS, em todas as categorias, comprometem-se a apresentar seus "cases" em Seminário a ser realizado em data a ser definida pela Assembléia Legislativa.

As empresas e demais entidades agraciadas com o Certificado de Responsabilidade Social ou com o Troféu Responsabilidade Social - Destaque - RS poderão, a seu critério, divulgar tal fato

em seus produtos, peças de comunicação, publicidade, propaganda, etc, desde que mencionem qual a premiação recebida (Certificado ou Troféu) e o ano da premiação.

Os Balanços Sociais apresentados e certificados nos termos deste edital poderão ser utilizados pelas empresas que pretendam participar com o financiamento de projetos sociais de que trata a Lei Estadual nº. 11.853, de 29 de novembro de 2002 - Lei da Solidariedade - em atendimento ao disposto no artigo 5º, inciso II da referida Lei.

As empresas e demais entidades concorrentes aos troféus Responsabilidade Social - RS e ao Certificado de Responsabilidade Social, desde já, concordam que seus Balanços e Relatórios Sociais sejam fonte de consulta disponível ao público.

Para concorrer ao Prêmio, as empresas/entidades participantes devem estar com suas obrigações fiscais e ambientais devidamente regularizadas junto à União, ao Estado e ao Município.

As questões não previstas neste regulamento serão resolvidas pela Comissão.

ANEXOS

ANEXO 1 - Balanço Social para empresas e sociedades cooperativas¹

1. IDENTIFICAÇÃO

Razão / Denominação Social

Endereço

CNPJ

Objeto Social

2. INDICADORES DO CORPO FUNCIONAL

2005

2006

2.1 DADOS NÃO-MONETÁRIOS

2.1.1 Admissões no período

2.1.2 Demissões no período

2.1.3 Total de funcionários no final do exercício por faixa etária

2.1.4 Portadores de Necessidades Especiais

2.1.5 Aposentados

2.1.6 Primeiro Emprego

2.1.7 Acidentes de Trabalho

2.1.8 Multas Trabalhistas

2.2 DADOS MONETÁRIOS (GASTOS)

2.2.1 Benefícios Sociais

¹ Orientações de preenchimento, vide página 14.

2.2.2 Segurança e Higiene no Trabalho

2.2.3 Capacitação Profissional

2.2.4 Participação nos Resultados

2.2.5 Outros Benefícios

R\$

R\$

3. INVESTIMENTOS EM CIDADANIA

2005

2006

3.1 DADOS MONETÁRIOS

3.1.1 Valor aplicado em Ações Sociais em entidades privada

3.1.2 Valor aplicado em Ações Sociais em entidades públicas

R\$

R\$

4. AÇÕES AMBIENTAIS

2005

2006

4.1 DADOS MONETÁRIOS

4.1.1 Investimentos em Meio Ambiente

4.1.2 Multas e Indenizações pagas por infração à Legislação Ambiental

R\$

R\$

4.2 DADOS NÃO MONETÁRIOS

4.2.1 Multas Ambientais

5. BASE DE CÁLCULO

2005

2006

5.1 Receita Bruta de Vendas

5.2 Receita Líquida de Vendas

R\$

R\$

5.3 Folha de Pagamento Bruta

R\$

R\$

6. DADOS QUALITATIVOS

6.1 GERAL

6.1.1 Possui código de ética divulgado para três ou mais dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes:

Sim

Não

6.1.2 Em relação aos canais de relacionamento formais, a empresa:

Possui canais de relacionamento formais com menos de três dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes.

Possui canais de relacionamento formais com três ou mais dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes.

Possui canais de comunicação direta (café da manhã com o presidente/gestores, ouvidoria interna, canais de relacionamento com gestores através de intranet, seminários com fornecedores e parceiros, 0800, etc.).

6.1.3 Em relação a certificações de qualidade, ambiental e social, a empresa:

Não possui certificações e não tem nenhum processo em andamento.

Não possui certificação, mas possui processo em andamento.

Possui certificações de qualidade do produto/serviço (ISO 9000, PGQP e similares).

Possui certificações ambientais (ISO 14000 e similares).

Possui certificações sociais (OHSAS 18000, SA8000, BS8800 e similares).

6.2 EM RELAÇÃO AO PÚBLICO INTERNO

6.2.1 A empresa possui programas de participação nos resultados extensivo a todos os colaboradores:

Sim

Não

6.2.2 Possui práticas de promoção da diversidade para grupos pouco representados na sociedade/organização, como programas de contratação de portadores de deficiência e outros grupos minoritários:

Sim

Não

6.2.3 Realiza práticas de desenvolvimento e capacitação profissional:

Não realiza tal prática.

Extensivo a todos os funcionários.

Por meio de cursos e treinamentos de curta duração.

Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 50% do valor total.

Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 75% do valor total.

Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 100% do valor total.

6.2.4 A empresa possui programa de saúde, segurança e condições de trabalho que:

Atende aos programas de saúde e segurança estabelecidos por lei (NRs).

Realiza constantemente campanhas de conscientização e oferece informações relevantes sobre saúde e segurança dos colaboradores.

Promove programas de qualidade de vida dos trabalhadores com ações sistemáticas (ginástica laboral, espaços de convivência, espaços para descanso, estudos ergonômicos, etc).

Realiza pesquisa organizacional visando desenvolver ações de melhoria nas condições de trabalho.

Realiza gestão participativa dos trabalhadores no processo de melhoria das condições de trabalho.

Possui políticas que equilibrem as atividades profissional e familiar.

6.2.5 Oferece benefícios que incluem:

Planos de saúde ou centros de atendimento de saúde aos colaboradores.

Ações extensivas à família do colaborador: plano de saúde familiar, orientação sobre prevenção de doenças, divulgação de campanhas de vacinação, etc.

Atividades de cultura, esporte e lazer.

Quando precisa realizar demissões, oferece serviços de apoio, como recolocação profissional, recapacitação e extensão de benefícios a todos os trabalhadores demitidos.

Programa de previdência privada, na qual contribui paritariamente com o colaborador.

6.3 EM RELAÇÃO À COMUNIDADE

6.3.1 Em sua ação voltada à comunidade, a empresa

Não realiza tal prática.

Realiza ações sociais pontuais sem foco definido.

Realiza ações sociais sistemáticas em projetos específicos e com foco.

Desenvolve novas metodologias e práticas exemplares de intervenção social, tais como, o estabelecimento de alianças estratégicas entre instituições sociais, poder público e iniciativa privada ou o apoio com recursos financeiros ou humanos na elaboração, aperfeiçoamento e execução de políticas públicas universais.

6.3.2 Quanto à estrutura de suporte à ação social, a empresa:

Não possui estrutura nem orçamento voltado a este fim.

Não possui orçamento definido.

Possui dotação orçamentária anual estável.

Possui equipe parcialmente alocada de setores da empresa, como RH, Relações Institucionais, Marketing e outros.

Possui Fundação ou Instituto.

6.3.3 A empresa desenvolve ações de estímulo ao voluntariado com as seguintes características:

Não realiza.

Permite o uso de recursos da empresa (financeiros, produtos, dependências, etc.) para a realização do trabalho.

Permite uso do horário de trabalho do colaborador para a realização do trabalho voluntário.

6.4 EM RELAÇÃO AO MEIO AMBIENTE

6.4.1 A empresa:

Não desenvolve ações de qualquer natureza voltadas ao meio ambiente.

Realiza coleta seletiva do lixo.

Desenvolve e aperfeiçoa processos que gerem economia no consumo de papel, energia, combustíveis fósseis e água.

Realiza ações que visem a educação ambiental, p/ funcionários e familiares.

6.4.2 Possui Sistemas de Gestão Ambiental com as seguintes características:

Possui identificação de riscos ambientais.

Possui orçamento definido para ações de minimização de impactos ambientais.

Possui planos de ação e metas.

Possui processos de medição e avaliação do impacto do produto no meio ambiente.

Possui auditoria externa.

6.5 EM RELAÇÃO AOS FORNECEDORES

6.5.1 Estabelece critérios de responsabilidade social para a seleção de fornecedores que incluem uma ou mais das seguintes questões:

Não possui critérios desse tipo para a seleção de fornecedores.

Ambiental.

Mão-de-obra infantil.

Legislação trabalhista e previdenciária.

Atuação na comunidade.

6.5.2 Estimula fornecedores a desenvolverem ações sociais próprias ou em conjunto com a própria empresa:

Sim

Não

6.6 EM RELAÇÃO AOS CLIENTES / CONSUMIDORES:

6.6.1 Possui política de respeito à privacidade de clientes/consumidores:

Sim

Não

6.6.2 Utiliza os canais de comunicação como forma de aperfeiçoar suas atividades, produtos e serviços:

Contato direto com vendedor.

Realiza pesquisas de satisfação.

Call Center.

Internet.

6.6.3 Adota princípios de respeito à preservação da saúde de seus consumidores, pesquisando e divulgando danos potenciais que seus produtos possam causar e medidas corretivas.

Sim

Não

Contabilista responsável: CRCRS n°:

Dirigente máximo da Empresa / Organização:

Orientações de preenchimento do Balanço Social para empresas e sociedades cooperativas

1.1 Razão / denominação social - Descrever consoante o contrato social, estatuto, etc.

1.2 Endereço - Mencionar rua, número, bairro, cidade, CEP e telefones para contato.

1.3 CNPJ - Informar o número no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do MF.

1.4 Objeto Social

2. INDICADORES DO CORPO FUNCIONAL

2.1 Dados não Monetários

2.1.1 Admissões no Período - Número de funcionários contratados no período.

2.1.2 Demissões no Período - Número de funcionários demitidos no período.

2.1.3 Total de funcionários no final do exercício por faixa etária - número total de funcionários que exerciam suas atividades na empresa no final do período, por faixa etária, como segue: até 30 anos; de 31 à 40 anos; de 41 à 50 anos; de 51 à 60 anos; mais de 60 anos.

2.1.4 Portadores de Necessidades Especiais - Número de funcionários portadores de necessidades especiais que exerciam suas atividades na empresa no final do período.

2.1.5 Aposentados - Número de funcionários aposentados que continuam exercendo suas atividades na empresa.

2.1.6 Primeiro Emprego - Número de funcionários admitidos no período, que estão trabalhando pela primeira vez.

2.1.7 Acidentes de Trabalho - Número de acidentes ocorridos no trabalho e registrados em cada ano.

2.1.8 Multas Trabalhistas - Número de multas trabalhistas aplicadas pelos órgãos competentes, à empresa, em cada ano.

2.2 Dados Monetários

2.2.1 Benefícios Sociais - Valor total investido na comunidade interna (salários, encargos sociais, gastos com saúde, alimentação, transporte, previdência, creches, gastos com educação de familiares e outros) deduzidos os gastos com capacitação, segurança e higiene no trabalho e participação nos resultados, por constituírem itens próprios. A critério da empresa podem ser desdobrados em benefícios sociais obrigatórios e voluntários.

2.2.2 Segurança e Higiene no Trabalho - Total aplicado em segurança e higiene no trabalho.

2.2.3 Capacitação Profissional - Valor total dos gastos realizados pela empresa em treinamento e qualificação de seu quadro funcional, incluindo bolsas de estudo, programa de estágios, assinaturas de periódicos e investimento em biblioteca e outros gastos com educação e treinamento de empregados.

2.2.4 Participação nos Resultados - Valor destinado ao quadro funcional a título de participação nos resultados da empresa.

2.2.5 Outros Benefícios - Informar o montante de outros benefícios conferidos pela entidade ao quadro funcional.

3. INVESTIMENTOS EM CIDADANIA

3.1 Dados Monetários

3.1.1 Valor aplicado em ações sociais em entidades privadas - O valor total dos investimentos realizados pela empresa, para entidades privadas, em benefício do público externo, (comunidade), nas áreas de cultura, esportes, habitação, saúde pública, saneamento, segurança, urbanização, educação, defesa civil, pesquisa, obras públicas, campanhas públicas e outros gastos sociais na comunidade.

3.1.2 Valor aplicado em ações sociais em entidades públicas - O valor total dos investimentos realizados pela empresa, para entidades públicas, em benefício do público externo, (comunidade), nas áreas de cultura, esportes, habitação, saúde pública, saneamento, segurança, urbanização, educação, defesa civil, pesquisa, obras públicas, campanhas públicas e outros gastos sociais na comunidade.

4. AÇÕES AMBIENTAIS

4.1 Dados Monetários

4.1.1 Investimentos em Meio Ambiente - Valor aplicado em reflorestamento, despoluição, gastos com introdução de métodos não-poluentes e outros gastos que visem a conservação e melhoria do Meio Ambiente, inclusive com educação e conscientização ambiental.

4.1.2 Multas e indenizações pagas por infração à Legislação Ambiental - informar o valor das multas e indenizações pagas no período, por infração a normas da Legislação Ambiental.

4.2 Dados Não Monetários

4.2.1 Multas Ambientais - Relatar o número de multas ambientais aplicadas pelos órgãos competentes, à empresa, no período.

5. BASE DE CÁLCULO

5.1 Receita Bruta de Vendas - Informar o montante da receita bruta de vendas no período.

5.2 Receita Líquida de Vendas - Informar a receita bruta de vendas excluída dos impostos, contribuições, devoluções, abatimentos e descontos comerciais.

5.3 Folha de Pagamento Bruta - Valor total da folha de pagamento, incluindo os encargos sociais.

6. DADOS DESCRITIVOS

Para as questões não-binárias, é permitida a escolha de mais de uma alternativa. Em caso de dúvida, enviar e-mail para: responsabilidade.social@al.rs.gov.br.

Observações:

- No caso da empresa não dispor de dados relativos ao exercício de 2005, para fins comparativos, as informações podem restringir-se ao exercício de 2006.

- Em complemento ao Balanço Social apresentado no formulário eletrônico, podem ser apresentados textos, fotos, publicações e outros itens que a empresa considerar necessários a melhor apreciação de sua atuação social.

ANEXO 2 - Balanço Social para fundações, associações, sindicatos, instituições de ensino e demais entidades sem fins lucrativos.²

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Nome da Instituição

1.2 Natureza Jurídica da Instituição

1.3 Isenta de Cota Patronal do INSS?

1.4 Possui Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social?

1.5 Possui Reconhecimento de Utilidade Pública?

1.6 Possui Certificado como OSCIP (Lei 9790/99)?

1.7 Endereço

1.8 CNPJ

1.9 Área de Atuação

1.10 Outros Dados

2. ORIGEM DOS RECURSOS

2005

2006

2.1 Receitas Totais

2.1.1 Recursos Governamentais (subvenções)

2.1.2 Doações de Pessoas Jurídicas

2.1.3 Doações de Pessoas Físicas

2.1.4 Contribuições

2.1.5 Patrocínios

2.1.6 Cooperação Internacional

2.1.7 Prestação de Serviços e/ou Venda de Produtos

² Orientações de preenchimento, vide página 21.

2.1.8 Outras Receitas

R\$

R\$

3. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

2005

2006

3.1 Despesas Totais

3.1.1 Projetos, Programas e Ações Sociais

3.1.2 Pessoal (salários + benefícios + encargos)

3.1.3 Despesas Operacionais (exceto pessoal)

3.1.4 Despesas com Impostos e Taxas

3.1.5 Despesas Financeiras

3.1.6 Outras Despesas

3.1.7 Investimentos em Bens de Capital

R\$

R\$

4. INDICADORES SOCIAIS INTERNOS

2005

2006

4.1 Ações e Benefícios para os funcionários

4.1.1 Alimentação

4.1.2 Educação

4.1.3 Capacitação e Desenvolvimento Profissional

4.1.4 Creche ou Auxílio Creche

4.1.5 Saúde

4.1.6 Segurança e Higiene no Trabalho

4.1.7 Transporte

4.1.8 Bolsas/Estágios

4.1.9 Outros Benefícios

R\$

R\$

5. INDICADORES SOCIAIS EXTERNOS

2005

2006

5.1 Projetos Ações e Contribuições para a Sociedade

5.1.1 Segurança Alimentar / Combate à Fome

5.1.2 Educação Popular / Alfabetização

5.1.3 Saúde e Saneamento

5.1.4 Esporte Cultura e Lazer

5.1.5 Combate à Violência

5.1.6 Educação Infantil / Creches Comunitárias

5.1.7 Geração de Emprego e Renda

5.1.8 Inclusão Digital

5.1.9 Outros

R\$

R\$

6. INDICADORES SOBRE O CORPO FUNCIONAL

2005

2006

6.1 Dados Gerais

6.1.1 Admissões no Período

6.1.2 Demissões no Período

6.1.3 Total de funcionários no final do exercício por faixa etária

6.1.4 Portadores de Necessidades Especiais

6.1.5 Aposentados

6.1.6 Primeiro Emprego

6.1.7 Estagiários

6.1.8 Acidentes de Trabalho

6.1.9 Multas Trabalhistas

Qualificação do Corpo Funcional

6.2.1 Pós-graduados

6.2.2 Graduados

6.2.3 Graduandos

6.2.4 Ensino Médio Completo

6.2.5 Ensino Fundamental Completo

6.2.6 Ensino Fundamental Incompleto

6.2.7 Não-Alfabetizados

7. AÇÕES AMBIENTAIS

2005

2006

7.1 Valor Investido em Meio Ambiente / Desenvolvimento Sustentável

7.2 Multas e indenizações pagas por infração à Legislação Ambiental

R\$

R\$

7.3 Descrever quantidade de infração à Legislação Ambiental

Contabilista Responsável

CRCRS

Dirigente da Instituição

Orientações de preenchimento do Balanço Social para fundações, associações, sindicatos, instituições de ensino e demais entidades sem fins lucrativos.

1.2 Indicar se fundação, associação, autarquia, sindicato, etc.

2.1 Informar o montante das receitas provenientes dos sócios/associados e demais contribuições estatutárias.

3.1.1 Informar o total de gastos com projetos, ações e contribuições para a sociedade que a instituição efetivamente realizou no período e que estão detalhados no item 5.

3.1.2 Informar o total da folha de salários da instituição, incluindo os encargos sociais, bem como os benefícios especificados no item 4.

3.1.3 Informar o montante dos gastos operacionais da instituição, excluídos os gastos com pessoal descritos no item 3.1.2.

3.1.4 Informar o montante de gastos com impostos, taxas e contribuições, exceto os encargos de pessoal informados no item 3.1.2.

3.1.5 Informar o montante de despesas financeiras pagas pela instituição no período, decorrente de empréstimos, financiamentos, etc.

3.1.6 Informar o valor das demais despesas pagas no exercício, não compreendidas nos itens precedentes.

3.1.7 Informar o montante aplicado no exercício na aquisição de bens de capital (máquinas, equipamentos, móveis e utensílios, imóveis, etc.)

4.1 Informar o montante gasto no período com ações e benefícios para os funcionários, em cada item especificado no detalhamento.

5.1 Informar o montante gasto no período com projetos, ações e contribuições para a sociedade, em cada item especificado no detalhamento. O total deve coincidir o valor informado no campo 3.1.1

6.1.3 Total de funcionários no final do exercício por faixa etária - número total de funcionários que exerciam suas atividades na instituição no final do período, por faixa etária, como segue: até 30 anos; de 31 a 40 anos; de 41 a 50 anos; de 51 a 60 anos; mais de 60 anos.

6.1.4 Total de funcionários Portadores de Necessidades Especiais que exerciam suas atividades na instituição no final do período.

6.1.5 Total de funcionários aposentados que continuam exercendo suas atividades na instituição.

6.1.6 Número de funcionários admitidos no período, que estão trabalhando pela primeira vez.

6.1.7 Número de estagiários no final do período.

6.1.8 Número de acidentes ocorridos no trabalho e registrados em cada ano.

6.1.9 Número de multas trabalhistas aplicadas pelos órgãos competentes, à instituição, em cada ano.

6.2 Informar a quantidade de funcionários por faixa de formação escolar, conforme detalhado.

ANEXO 3 - Relatório de Responsabilidade Social para empresas e sociedades cooperativas.

Este documento deverá detalhar os programas de Responsabilidade Social da organização, evidenciando seus resultados e a obtenção dos objetivos propostos. Busca-se valorizar, neste Relatório, ações e programas que contemplem aspectos que não sejam obrigatórios por lei e que representem o fortalecimento da ética e do diálogo com as partes interessadas.

Não serão tão valorizadas ações e resultados que sejam da própria atividade fim da empresa, mesmo que representem algo de interesse público. Por exemplo: Quando um Banco empresta dinheiro e com isso promove desenvolvimento e empregos, a partir de terceiros, é uma função social da sua atividade fim, mas que representa tão somente a natureza de sua operação.

Além da observação destes itens, o Relatório de Responsabilidade Social deve seguir a estrutura mínima apresentada abaixo:

1. Compromisso com a Responsabilidade Social

1.1 Palavra do Presidente:

Expressa o Compromisso do Presidente (ou o Líder maior ou Proprietário da Organização) com a Responsabilidade Social em seus negócios, e quais as diretrizes e ações definidas pela alta direção na atuação em Ações Sociais da Organização.

2. Perfil da Organização

2.1 Informações Gerais sobre a Organização:

Nome, breve histórico, seus produtos ou serviços, área de atuação, principais clientes, exportações (quando se aplica), volumes de vendas e outras informações que a Organização julgar sejam relevantes para sua apresentação.

2.2 Missão:

Declaração de propósitos, ampla e duradoura, que individualiza e distingue a Organização, definindo elementos essenciais de sua identidade institucional.

2.2.1 Componentes de uma Missão:

Razão de ser de uma Organização (para que existe);

Negócio (o que oferece à sociedade);

Mercado-alvo (quais os clientes essenciais);

Condições de desempenho (como realizar a Missão).

2.3 Visão:

Uma imagem (instigante e desafiadora) do futuro desejado para a Organização, num dado horizonte de tempo. Aonde a Organização deseja chegar num período determinado.

2.4 Valores e Crenças:

Compromissos éticos assumidos pela Organização, forma e filosofia de atuação e relacionamento com todos os públicos com que se relaciona: empregados, clientes, fornecedores, sociedades, etc.

3. Ações e Resultados

3.1 Canais de Comunicação com as Partes Interessadas:

A Organização possui canais formais de comunicação com as Partes Interessadas? De que forma relaciona-se com estes Públicos?

Entende-se por Partes Interessadas, todos os públicos com os quais a Organização relaciona-se na condução de seus negócios, tais como: Empregados ou Colaboradores, Fornecedores (de bens, materiais ou serviços), Clientes (ou consumidores), Comunidade onde a organização está inserida, Acionistas ou Mantenedores, Meio Ambiente, Governo e Sociedade em Geral.

3.2 Valorização dos Empregados / Colaboradores:

Ressaltar neste item, as políticas as práticas e benefícios que retratem a valorização dos empregados ou colaboradores, e todas as ações sociais desenvolvidas com foco neste público. Serão valorizados na avaliação, entre outros, os itens: Perfil dos empregados/colaboradores (breve resumo), os Benefícios (além daqueles previstos em lei), Políticas de Remuneração, Reconhecimento ou Participação nos Lucros e Resultados, Compromissos com a Saúde, Segurança e Higiene Ocupacional, Compromisso com o Desenvolvimento da Carreira das pessoas, e Programas de Voluntariado.

3.3. Relacionamento com os Fornecedores:

De que forma a Organização relaciona-se com seus fornecedores de produtos ou serviços? Utiliza critérios éticos para escolher estes fornecedores? De que forma comunica-se com os fornecedores para que observem os mesmos padrões éticos e de Responsabilidade Social da Organização?

3.4 Relacionamento com Clientes ou Consumidores:

A Organização deverá ressaltar neste campo, de que forma avalia o grau de satisfação dos clientes/consumidores, se possui uma política de comunicação transparente com este público, se a divulgação de seus produtos ou serviços está alinhada com seus valores éticos, e também de que forma a empresa esclarece aos consumidores sobre possíveis danos ou prejuízos causados pelo mal uso de seus produtos.

3.5 Participação na Comunidade:

Este item deverá retratar as relações que a Organização mantém com a comunidade local, de que forma participa/contribui para o desenvolvimento da comunidade. Utilizar este espaço para descrever todos os projetos desenvolvidos junto à comunidade, ressaltando: o foco (qual o diagnóstico), a ação realizada, metodologia ou tecnologia social utilizada, grau de êxito dos objetivos propostos, resultados gerais (indicadores), alcance da ação etc. e outras informações que possam melhor retratar a importância de cada ação.

3.6 Relacionamento com Governo, Instituições de Classe e Sociedade em Geral:

Reflete a transparência da participação da Organização na vida política e a contribuição/participação em Associações de Classe ou Instituições Representativas. Descrever também neste item, a participação em projetos Sociais Governamentais.

3.7 – Ações de Planejamento Familiar:

Este item deverá retratar as atividades desenvolvidas pela organização através da descrição de ações, programas e/ou projetos apoiados ou desenvolvidos na área de planejamento familiar. Utilizar este item para descrever as ações que contemplem o conceito de planejamento familiar, não somente no seu sentido restrito e circunscrito às questões de reprodução, métodos contraceptivos, sexualidade, DST-AIDS, entre outros, mas também, as que envolvam o conceito na sua abrangência, focalizando temas que contemplem a melhoria da qualidade de vida como: direitos humanos, gênero, preconceito, violência, prevenção e saúde sexual.

Serão valorizados na avaliação, entre outros, os itens: tipo de ações, planejamento e monitoramento, abrangência (público atingido), recursos utilizados, equipe envolvida, parcerias efetivadas, periodicidade e impacto das ações desenvolvidas.

3.8 – Avaliação

Os trabalhos serão encaminhados à Comissão Mista através de documentos comprobatórios passíveis de serem avaliados. A avaliação terá caráter apenas qualitativo e não quantitativo. A Comissão realizará visitas às organizações, se necessário.

4. Compromisso com a Sustentabilidade

4.1 Performance Econômico-Financeira:

A Organização deverá extrair dados resumidos de seu Balanço Contábil que permitam avaliar a solidez financeira.

4.2 Performance Social:

A Organização deverá extrair dados resumidos de seu Balanço Social que permitam avaliar sua situação na sociedade.

4.3 Performance voltada para o Meio Ambiente:

De que forma a Organização atua na preservação e sustentabilidade ambiental, cumpre todos os requisitos exigidos por lei (licença para operação e funcionamento)? Possui ações de Educação Ambiental? De que forma atua para minimizar os Impactos Ambientais (quando houver) de suas operações? Programas e Indicadores de Eco-Eficiência.

5. Compromisso Assumido com o Futuro:

Projetos Futuros que garantam a sustentabilidade da Organização, planos de crescimento / desenvolvimento, projetos de expansão, visão de longo prazo, etc.

ANEXO 4 - Relatório de Responsabilidade Social para fundações, associações, sindicatos, instituições de ensino e demais entidades sem fins lucrativos.

Este documento deverá detalhar os programas sociais apresentados no Balanço Social, evidenciando os resultados e a obtenção dos objetivos propostos.

Além destes itens, o Relatório de Responsabilidade Social deve seguir a estrutura mínima apresentada abaixo:

1. Compromisso com a Responsabilidade Social

1.1 Palavra do Presidente:

Expressa o Compromisso do Presidente (ou o Líder maior da Entidade) com a Responsabilidade Social em seus Programas e Projetos, e quais as diretrizes definidas pela alta direção na atuação em Ações Sociais.

2. Perfil da Entidade:

2.1 Informações Gerais:

Nome, breve histórico, foco dos programas, área de atuação, principais beneficiados, e outras informações que a Entidade julgar relevantes para sua apresentação.

2.2 Missão:

Declaração de propósitos, ampla e duradoura, que individualiza e distingue a Entidade, definindo elementos essenciais de sua identidade institucional.

2.2.1 Componentes de uma Missão:

Razão de ser de uma Entidade (para que existe);

Negócio (o que oferece à sociedade);

Público-alvo (quais os beneficiários essenciais);

Condições de desempenho (como realizar a Missão).

2.3 Visão:

Uma imagem (instigante e desafiadora) do futuro desejado para a Entidade, num dado horizonte de tempo. Aonde a Entidade deseja chegar num período determinado.

2.4 Valores e Crenças:

Compromissos éticos assumidos, forma e filosofia de atuação e relacionamento com todos os públicos com que se relaciona: empregados / colaboradores / voluntários, clientes / beneficiários, fornecedores, mantenedores, sociedade, etc.

3. Ações e Resultados

3.1 Canais de Comunicação com as Partes Interessadas:

A Entidade possui canais formais de comunicação com as partes Interessadas? De que forma relaciona-se com estes Públicos?

Entende-se por Partes Interessadas, todos os públicos com os quais a Entidade se relaciona na condução de seus Programas/Projetos, tais como: Empregados, Associados, Colaboradores ou Voluntários/, Fornecedores (de bens, materiais ou serviços), clientes (beneficiários), Comunidade onde a Entidade está inserida, mantenedores, Meio Ambiente, Governo e Sociedade em Geral.

3.2 Ações de Planejamento Familiar

Este item deverá retratar as atividades desenvolvidas pela organização através da descrição de ações, programas e/ou projetos apoiados ou desenvolvidos na área de planejamento familiar. Utilizar este item para descrever as ações que contemplem o conceito de planejamento familiar, não somente no seu sentido restrito e circunscrito às questões de reprodução, métodos contraceptivos, sexualidade, DST-AIDS, entre outros, mas também, as que envolvam o conceito na sua abrangência, focalizando temas que contemplem a melhoria da qualidade de vida como: direitos humanos, gênero, preconceito, violência, prevenção e saúde sexual.

Serão valorizados na avaliação, entre outros, os itens: tipo de ações, planejamento e monitoramento, abrangência (público atingido), recursos utilizados, equipe envolvida, parcerias efetivadas, periodicidade e impacto das ações desenvolvidas.

3.3 – Avaliação

Os trabalhos serão encaminhados à Comissão Mista através de documentos comprobatórios passíveis de serem avaliados. A avaliação terá caráter apenas qualitativo e não quantitativo. A Comissão realizará visitas às organizações, se necessário.

4. Descrição dos Cases ou Projetos Sociais desenvolvidos pela Entidade:

Descrição e detalhamento dos Programas ou Projetos de Impacto Social desenvolvidos pela Entidade, de forma clara e completa.

Serão levados em conta, para avaliação dos Relatórios dessa categoria, o atendimento aos seguintes itens:

Diagnóstico (carência a ser trabalhada);

Objetivo;

Comunidade atendida;

Abrangência do projeto / ação social;

Resultados sociais alcançados (cumprimento dos objetivos);

Acompanhamento de indicadores;

Impacto Social (expectativa da transformação social em longo prazo)

Poderão ser acrescentados outros itens considerados relevantes pela Entidade, relativos ao Case (s) ou Projeto(s) apresentado (s).

5. Compromisso com a Sustentabilidade

5.1 Sustentabilidade Econômico – Financeira

De que forma a Entidade se organiza (atualmente) para a captação de recursos financeiros?

5.2 Sustentabilidade Social

A Organização deverá extrair dados resumidos de seu Balanço Social que permitam avaliar sua situação na sociedade.

5.3 Sustentabilidade Ambiental

De que forma a Organização atua na preservação e sustentabilidade ambiental, cumpre todos os requisitos exigidos por lei (licença para operação e funcionamento)? Possui ações de Educação Ambiental? De que forma atua para minimizar os Impactos Ambientais (quando houver) de suas operações? Programas e Indicadores de Eco-Eficiência.

6. Compromisso Assumido com o Futuro da Instituição:

Projetos Futuros que garantam a sustentabilidade da Entidade, planos de crescimento/desenvolvimento, projetos de expansão, projetos de captação de recursos, visão de longo prazo, etc.